

Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ПИУВ
Протокол № 3 от «19» 11 2018 г.

Ученый секретарь


Ю.В. Бочкирева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 829/1-Р
от «19» 11 2018 г.



А.И. Кислов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

г. Пенза, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие является структурным подразделением ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в лице ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее Институт) и содержится за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется:

- жилищным законодательством РФ;
- законодательством в области образования;
- правилами внутреннего распорядка в общежитии;
- Уставом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- Положением о филиале;
- решениями Ученого Совета Института;
- настоящим положением;
- иными локальными актами Института.

1.3. Общежитие является объектом специализированного жилого фонда Института и предназначено для проживания и размещения следующих категорий:

1.3.1. Основная категория:

- слушатели, обучающиеся на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке и т.п. на бюджетной и внебюджетной основе;

1.3.2. Льготная категория:

- студенты (аспиранты, ординаторы, интерны), обучающиеся по очной форме обучения на бюджетной и внебюджетной основе (на период обучения);
- аспиранты, соискатели, обучающиеся по заочной форме обучения (на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации);
- абитуриенты (на период прохождения вступительных испытаний);
- иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие на территорию РФ по программам переселения;
- сотрудники института, остро нуждающиеся в жилье.

Вместе с обучающимися, указанными в пп. 1.3.2. Положения, могут проживать члены его семьи, с которыми заключается отдельный договор найма жилого помещения. К членам семьи обучающего относятся супруг(а) и несовершеннолетние дети.

1.3.3. Прочая категория:

- аспиранты, ординаторы, интерны из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, принятые на обучение на договорной основе;

- специалисты (врачи) по ходатайству Министерства здравоохранения Пензенской области и/или главных врачей ГБУЗ в связи с нуждаемостью в жилье на период не более одного года с возможностью дальнейшей пролонгации. Вместе со специалистом (врачом) могут проживать члены его семьи, с которыми заключается отдельный договор найма жилого помещения. К членам семьи специалиста (врача) относятся супруг(а) и несовершеннолетние дети;

- обучающиеся в других ВУЗах (по ходатайству руководства);

- иные граждане по решению директора Института.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются лицам, указанным в пп. 1.3.3. Положения, при условии полного обеспечения жилыми помещениями лиц, указанных в пп. 1.3.1., 1.3.2. Положения.

1.5. Проживающие в общежитии заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.7. В общежитии в соответствии с СанПин могут создаваться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, занятия спортом, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Института по согласованию с профсоюзной организацией Института. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (собственником имущества) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором Института и обязательны для исполнения всеми проживающими в общежитии.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

2.1. Вопросы размещения, проживания, контроля за соблюдением правил проживания, а также организация воспитательной работы и содействие органам студенческого самоуправления возлагаются на директора Института.

2.2. Вопросы организации работы по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания возлагаются на заместителя директора по АХР.

2.3. Текущее руководство деятельностью общежития, его эксплуатацией, поддержанием в общежитиях установленного порядка проживания и организацией воспитательной работы осуществляет заведующий общежитием.

2.4. Вопросы организации общественного контроля за соблюдением выполнения обязанностей проживающих контролируют органы студенческого самоуправления.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии (санитарные комнаты, кухни, лестничные площадки и другие места общего пользования) в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской

Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии;

- заключать договор найма жилого помещения с заселяющимися гражданами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии:
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, а также осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих по улучшению условий проживания в общежитии, информировать о принятых решениях;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, указанных в пп. 1.3.2 Положения;
- обеспечивать на территории общежития охрану.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. заведующий общежитием обязан:

- вселять в общежитие лиц, указанных в п. 1.3. Положения, на основании подписанного директором Института заявления лица (п. 6.5. Положения) и заключенного договора найма жилого помещения;
- оформлять с заселяющимися гражданами в общежитие договора найма жилого помещения и акты приема-передачи жилого помещения общежития;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- оказывать содействие в регистрации проживающих в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить заселяющихся в общежитие с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития;
- проводить инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомить с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и правилами пожарной безопасности;
- информировать администрацию Института о состоянии дел в общежитии;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Института о выселении проживающих из общежития, допустивших грубые нарушения Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- создавать максимально комфортные условия для проживающих в общежитии;
- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;

- вести учет и доводить до администрации Института предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;
- совместно с профсоюзной организацией Института и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии граждан и на обслуживающий персонал;
- контролировать состояние всех жилых комнат и помещений общежития;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
- принимать решения о переселении проживающих в общежитии граждан из одной комнаты в другую;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- принимать меры по соблюдению всеми проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в соответствии со сроком, указанным в договоре найма жилого помещения;
- пользоваться инвентарем и оборудованием общежития, помещениями учебного и культурно-бытового назначения;
- избирать и быть избранным в студенческий совет общежития (распространяется на лиц, указанных в пп. 1.3.2 Положения);
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы (распространяется на лиц, указанных в пп. 1.3.2 Положения).

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго выполнять обязательства заключенного договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту на кухнях, в жилых помещениях и секциях в соответствии с установленным графиком дежурств, в течении дня поддерживать чистоту и порядок;
- производить уборку занимаемого жилого помещения в общежитии;
- осуществлять приготовление пищи в специально предназначенных для этого помещениях;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и установленными локальными нормативными актами Института расценками для различных категорий граждан, проживающих в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

5.3. Проживающие в общежитии из числа лиц, указанных в пп. 1.3.2. Положения, на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения к проживающим гражданам по представлению заведующего общежитием и студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе и выселение из общежития.

5.5. Категорически запрещаются:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

6. ЗАСЕЛЕНИЕ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных норм в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются категории студентов, обозначенные в п.5 статьи 36 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Для предоставления места в общежитии лица, указанные в п.1.3. Положения, обращаются с заявлением на имя директора Института о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития.

6.4. Директор в течение 3 дней со дня поступления заявления рассматривает его путем проставления своей визы, которое подлежит регистрации в журнале учета проживающих, находящегося у секретаря руководителя.

6.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета в среднем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.6. Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты за проживание. Договор найма жилого помещения подписывается директором Института на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, а также паспорта.

6.7. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в течение 3 дней со дня проставления визы на заявлении лица (п. 6.4. Положения) о предоставлении жилого помещения в общежитии в письменной форме в двух экземплярах.

6.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежития для проведения регистрации.

6.9. При отчислении из института проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма помещения.

6.10. При выселении аспирантов, ординаторов, интернов из общежития администрация Института обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров после подписания соответствующими структурными подразделениями Института. При выселении слушатели должны подписать билет слушателя в соответствующих структурных подразделениях Института и сдать его в учебный отдел. Выселение иных лиц осуществляется в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии и в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ (АСПИРАНТАМ, ОРДИНАТОРАМ)

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии определяются совместным решением администрации Института и профсоюзной организации Института исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных комнатах с соблюдением санитарных норм их проживания.

7.2. Администрация Института совместно с профсоюзной организацией института при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

8. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Стоимость проживания в общежитии устанавливается ежегодно в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 N 09-567 "О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях" (утв. Минобрнауки России 20.03.2014 N НТ-362/09), на основании решения Ученого совета Института и приказа директора. Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения студенческого совета в отношении лиц, указанных в подп. 1.3.2 Положения.

8.2. Институт вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых им случаях.

8.3. Информация о стоимости проживания в общежитии размещается в общедоступном месте в общежитии и на официальном сайте Института.

8.4. Плата за пользование общежитием вносится проживающим в размере и в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.

8.5. Администрация Института по согласованию с профсоюзной организацией Института вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество которых устанавливаются внутренними локальными актами. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Института с проживающим.

8.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой (индивидуальный холодильник, телевизор, стиральная машина и др.) допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Институтом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа лиц, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Института.

9.2. Студсовет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

9.4. Администрация института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института, утверждается приказом директора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

10.2. Срок действия положения не ограничен.